


Принято  
Общее собрание МБДОУ №30  
«Светлячок»  
Протокол №2 от 30.03.2022г

 Арндт Л.А.

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ №30  
«Светлячок» ПРИКАЗ №60 от  
30.03.2022г

 Н.П.Шкуропат



ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗГРАНИЧЕНИИ ПРАВ ДОСТУПА К  
ОБРАБАТЫВАЕМЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ МБДОУ  
№30 «СВЕТЛЯЧОК»

СТ. ОЛЬГИНСКАЯ

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района детский сад №30 «Светлячок» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка детского сада и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и воспитанников.

## **II. Основные понятия**

2.1. В Положении используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные обучающегося (воспитанника)** - информация, необходимая ДООУ в связи с отношениями, возникающими между обучающимся (воспитанником), его родителями (законными представителями) и ДООУ;
- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника, родителей (законных представителей) или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом ДООУ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику, обучающемуся (воспитаннику);
- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

## **III. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке персональных данных**

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а также исходя из характера и режима обработки персональных данных.

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а также их уровень прав доступа в АСУ представлен в таблице № 1.

Таблица № 1

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
1	2	3
Ответственный за организацию обработки персональных данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении;</li> <li>- обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации;</li> <li>- имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор</li> <li>- систематизация</li> <li>- накопление</li> <li>- хранение</li> <li>- уточнение</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> </ul>
Пользователь информационных систем персональных данных	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн при автоматизированной обработке персональных данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор</li> <li>- систематизация</li> <li>- накопление</li> <li>- хранение</li> <li>- уточнение</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> </ul>

#### IV. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а также их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица №2

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
1	2	3
Администрация МБДОУ (заведующая, завхоз, старший воспитатель)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает полной информацией о персональных данных воспитанников и их родителей, работников МДОУ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор</li> <li>- систематизация</li> <li>- накопление</li> <li>- хранение</li> <li>- уточнение (обновление,</li> </ul>



	- имеет доступ к личным делам воспитанников и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников МДОУ.	изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Педагог-психолог	- имеет доступ к личным делам воспитанников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей).	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование, - уничтожение
Медицинская сестра МБДОУ №30 «Светлячок»	- имеет доступ к медицинским картам обучающихся (воспитанников)	- сбор - систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование
Воспитатели	- имеет доступ к личным делам воспитанников (с разрешения заведующей ДОУ) и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников с и контактной информации родителей (законных представителей) воспитанников только своей группы.	- сбор - систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение

- Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации МБДОУ в соответствии с Положением о порядке обработки и защите персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Аксайского района в установленном действующим законодательством порядке.